



AUSBILDUNG

KAUFFRAU/MANN FÜR BÜROMANAGEMENT

Dein Ticket für eine Karriere mit Köpfchen



Kauffrau/mann für Büromanagement

Bereit, die Zügel in die Hand zu nehmen und den Büroalltag zu rocken?

Als Kauffrau/mann für Büromanagement kannst du deine organisatorischen Fähigkeiten voll ausspielen und deine Leidenschaft zum Beruf machen!

Ausbildungsdauer: 3 JAHRE

Inhalte der Ausbildung: Büroprozesse gestalten, Arbeitsvorgänge organisieren, personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen, Geschäftsprozesse darstellen und optimieren...

INKL. FÖRDERUNTERRICHT

Ausbildungsort: ABA e. V. in Albstadt-Onstmettingen

Berufsschule: Berufsschulzentrum in Hechingen

Spätere Arbeitsbereiche: Sekretariat und kaufmännische Verwaltung, Assistenz der Geschäftsführung, Personalverwaltung...

Hast du Fragen? Ruf uns an: ABA Ausbildungs- und Berufsförderungsstätte
Albstadt e. V.

Ansprechpartnerin: Sabine Holstein

Telefon 07432 208-200

sabine.holstein@aba-albstadt.de

www.aba-albstadt.de