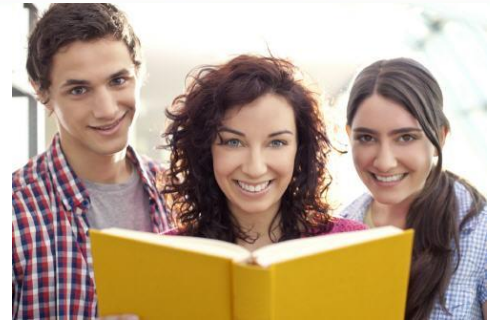




Wissen weitergeben. Menschen jeden Alters stärken. Mitten im Leben.

Wir sind eine engagierte Berufsbildungseinrichtung und begleiten Jugendliche und Erwachsene auf ihrem Weg in Ausbildung, Beruf und Integration. In Kooperation mit der Agentur für Arbeit und dem Jobcenter führen wir verschiedenste Bildungsmaßnahmen durch – praxisnah, unterstützend und mit Herz.

An unserem Standort in Albstadt-Onstmettingen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet als Elternzeitvertretung einen

Sachbearbeiter Personal- und Maßnahmeverwaltung (m/w/d)

mit Schwerpunkt Maßnahmeverwaltung
Teilzeit (50% bis 60%)

Ihre Aufgaben

- Organisatorische Unterstützung der zuständigen Führungskräfte im Rahmen der Durchführung von Maßnahmen (Akquise, Einteilung und Betreuung von Dozenten, Organisation von Vertretungen)
- Administration von Arbeiten mit Maßnahmeverwaltungsprogrammen
- Verwaltung von Teilnehmendendaten
- Erstellen und Aktualisieren von Dokumenten wie Vereinbarungen und Bescheinigungen für Teilnehmende
- Unterstützung der pädagogisch Mitarbeitenden bei der Anwendung des Maßnahmeverwaltungsprogrammes
- Erstellen und Verwalten von Prospektmaterial/Flyern/Präsentationen
- Erstellen von Statistiken

Wir wünschen uns

- Kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit Datenverarbeitungsprogrammen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kontaktfreude, freundliches Wesen

Warum Sie? Warum wir? Warum nicht!?

Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter der Angabe der Referenznummer **Alb-PMV-26-35** (online bitte nur in pdf-Format).

ABA Ausbildungs- und Berufsförderungsstätte Albstadt e. V.

Sabine Holstein
Auf Lauen 12 – 17
72461 Albstadt
Telefon 0 74 32 / 2 08-200
personal@aba-albstadt.de
www.aba-albstadt.de

